VIỆN KHOA HỌC LÂM NGHIỆP VIỆT NAM
TRUNG TÂM CHỨNG NHẬN QUẢN LÝ RỪNG BỀN VỮNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 22 /QĐ-TTQLRBV

Hà Nội, ngày 07 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Bộ quy tắc đạo đức và ứng xử

GIÁM ĐỐC
TRUNG TÂM CHỨNG NHẬN QUẢN LÝ RỪNG BỀN VỮNG

Căn cứ Quyết định số 3182/QĐ-BNNMT ngày 11/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường Quy định Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Chứng nhận Quản lý rừng bền vững;

Căn cứ Quyết định số 336/QĐ-KHLN ngày 28/09/2026 của Giám đốc Viện Khoa học Lâm nghiệp Việt Nam quy định Điều lệ Tổ chức và Hoạt động của Trung tâm Chứng nhận Quản lý rừng bền vững.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Bộ quy tắc đạo đức và ứng xử".

Điều 2. Quyết định này có hiệu từ ngày ký và áp dụng đối với toàn thể viên chức và người lao động thuộc Trung tâm Chứng chỉ quản lý rừng bền vững.

Điều 3. Trưởng các đơn vị thuộc Trung tâm: Phòng Tổng hợp, Phòng Kỹ thuật, Văn phòng chứng chỉ rừng tại miền Nam; viên chức và người lao động căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TRUNG TÂM CHỨNG NHẬN QUẢN LÝ RỪNG BỀN VỮNG
VIỆN KHOA HỌC LÂM NGHIỆP VIỆT NAM

Vũ Tấn Phương

BỘ QUY TẮC ĐẠO ĐỨC VÀ ỨNG XỬ
Code of Ethics and Conduct

(Ban hành kèm theo Quyết định số 22/QĐ-TTQLRBV ngày 07 tháng 10 năm 2026)

1. Mục đích

Hướng dẫn và đảm bảo giá trị và chính sách của Trung tâm Chứng nhận Quản lý rừng bền vững (VFCC) trong thực hiện nhiệm vụ, tuân thủ quy định pháp luật và quy định của VFCC. Các nguyên tắc này giúp VFCC luôn đi đúng hướng, đảm bảo mang lại chất lượng dịch vụ cao nhất cho khách hàng, đóng góp cho sự phát triển bền vững ngành lâm nghiệp Việt Nam và các nỗ lực trong ứng phó với biến đổi khí hậu và thúc đẩy phát triển bền vững.

2. Nội dung của bộ quy tắc

2.1. Giá trị cốt lõi của VFCC

VFCC luôn nỗ lực hướng tới cung ứng dịch vụ quản lý và chứng chỉ rừng tốt nhất, đảm bảo các nguyên liệu và sản phẩm được chứng nhận theo VFCS/PEFC đáp ứng các yêu cầu của thị trường, thúc đẩy phát triển bền vững ngành lâm nghiệp Việt Nam và đóng góp vào nỗ lực chung của quốc tế và khu vực trong ứng phó với biến đổi khí hậu.

2.2. Đảm bảo môi trường làm việc bình đẳng và công bằng

VFCC cam kết vì một môi trường làm việc lành mạnh mà ở đó mọi người đều được đối xử bình đẳng và tôn trọng. Đảm bảo cơ hội việc làm công bằng không có bất kỳ phân biệt đối xử về giới tính, tuổi, bằng cấp, địa vị xã hội, vị trí, tín ngưỡng tôn giáo, quốc tịch, dân tộc hay những thông tin tương tự hoặc những đặc điểm khác được pháp luật bảo vệ. Tất cả những mối quan hệ giữa mọi người tại nơi làm việc sẽ không có bất cứ sự thiên vị, quấy rối hay bạo lực nào.

2.3. Đảm bảo tính chuyên nghiệp

Quản lý và vận hành Hệ thống chứng chỉ rừng quốc gia (VFCS) dựa trên: (i) Chức năng và nhiệm vụ được giao; (ii) Tuân thủ các quy định pháp luật Việt Nam; (iii) Đảm bảo tính độc lập, trung thực, minh bạch; (iv) Đảm bảo năng lực chuyên môn và tính cẩn trọng; (v) Đảm bảo giá trị cao nhất và đồng hàng cùng khách hàng; (vi) Bảo mật và sử dụng thông tin; và (vii) Chống lãnh phí, tham nhũng và ngăn ngừa xung đột lợi ích.

2.4. Tuân thủ pháp luật và các quy định của VFCC

Tất cả viên chức và người lao động phải tuân thủ các quy định pháp luật hiện hành, không thực hiện bất cứ điều gì trái với quy định của pháp luật. Tất cả viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện các quy định pháp luật, các quy chế, quy định của đơn vị.

2.5. Đảm bảo tính độc lập, trung thực, minh bạch

a) Phải công bằng, tôn trọng sự thật và không được thành kiến, thiên vị trong mọi hành động và trong thực hiện các công việc được giao.
b) Các thông tin cung cấp cho khách hàng và đối tác phải đảm bảo chính xác, công bằng và minh bạch;
c) Tuyệt đối tránh những hành vi mang tính chất vu khống, gây mất đoàn kết nội bộ.

2.6. Đảm bảo năng lực chuyên môn và tính cẩn trọng

a) Ban giám đốc có trách nhiệm tổ chức xây dựng quy trình hoạt động theo tiêu chuẩn thống nhất, xây dựng đội ngũ cán bộ có trình độ, tận tụy và tinh thần trách nhiệm trong công việc.

b) Viên chức và người lao động phải thực hiện công việc được giao với đầy đủ năng lực chuyên môn cần thiết, với sự cẩn trọng và trách nhiệm, chất lượng cao nhất.

c) Viên chức và người lao động phải chủ động, liên tục học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, phát huy tính sáng tạo trong thực hiện các nhiệm vụ được giao.

d) Viên chức và người lao động hành động đúng mực, cẩn trọng phù hợp với các quy trình, quy chế của VFCC; không được gây ra những hành vi làm giảm uy tín nghề nghiệp và danh tiếng của VFCC.

2.7. Mang lại giá trị cao nhất và đồng hành cùng khách hàng và đối tác

a) Đảm bảo chất lượng dịch vụ cao nhất cung cấp cho khách hàng và đối tác.

b) Luôn tận tâm với công việc, phát huy năng lực, sử dụng kiến thức chuyên môn, các kỹ năng nghề nghiệp cần thiết để bảo vệ tốt nhất quyền và lợi ích của khách hàng theo quy định của pháp luật, quy tắc đạo đức và ứng xử nghề nghiệp.

2.8. Bảo mật và sử dụng thông tin

a) Viên chức và người lao động phải bảo mật các thông tin có được trong quá trình làm việc. Không được tiết lộ bất cứ một thông tin nào khi chưa được phép của người có thẩm quyền, trừ khi có nghĩa vụ phải công khai theo yêu cầu của pháp luật hoặc trong phạm vi quyền hạn nghề nghiệp của mình.

b) Trong hoạt động quảng bá, không được: (i) sử dụng các phương tiện có thể làm ảnh hưởng xấu tới hình ảnh của VFCS; (ii) thông tin sai lệch về khách hàng, đối tác và VFCS, VFCC.

2.9. Chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và ngăn ngừa xung đột lợi ích

a) Viên chức và người lao động tuân thủ nghiêm các quy định pháp luật Việt Nam về chống tham nhũng, lãnh phí và tiêu cực.

b) Quản lý và sử dụng tài sản, thiết bị đúng mục đích và hiệu quả.

c) Trong việc thực hiện công việc, nếu có sự xung đột về lợi ích giữa VFCC với khách hàng hoặc giữa cá nhân với khách hàng mà có thể tác động đến Hệ thống chứng chỉ rừng quốc gia (VFCS), VFCC thì cán bộ, nhân viên có liên quan phải công bố rõ những thông tin liên quan đến xung đột trên cho khách hàng để khách hàng xem xét.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Quy tắc này có hiệu lực từ ngày ký và áp dụng đối với tất cả viên chức và người lao động thuộc VFCC.

3.2. Tất cả viên chức và người lao động thuộc VFCC có trách nhiệm tuân thủ và thực hiện tốt các quy định nêu trong Bộ quy tắc này.