VIỆN KHOA HỌC LÂM NGHIỆP VIỆT NAM
TRUNG TÂM CHỨNG NHẬN QUẢN LÝ RỪNG BỀN VỮNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:19/QĐ-TTQLRBV

Hà Nội, ngày 07 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành quy chế thực hiện dân chủ

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM CHỨNG NHẬN QUẢN LÝ RỪNG BỀN VỮNG

Căn cứ Quyết định số 3182/QĐ-BNNMT ngày 11/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường Quy định Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Chứng nhận Quản lý rừng bền vững;

Căn cứ Quyết định số 336/QĐ-KHLN ngày 28/09/2026 của Giám đốc Viện Khoa học Lâm nghiệp Việt Nam quy định Điều lệ Tổ chức và Hoạt động của Trung tâm Chứng nhận Quản lý rừng bền vững.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trung tâm Chứng nhận quản lý rừng bền vững.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị thuộc Trung tâm: Phòng Tổng hợp, Phòng Kỹ thuật, Văn phòng chứng chỉ rừng tại miền Nam; viên chức và người lao động căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3
- Viện KHLN VN (b/c)
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TRUNG TÂM CHỨNG NHẬN QUẢN LÝ RỪNG BỀN VỮNG
VIỆN KHOA HỌC LÂM NGHIỆP VIỆT NAM

Vũ Tấn Phương

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trung tâm Chứng nhận quản lý rừng bền vững

(Ban hành kèm theo Quyết định số 19/QĐ-TTQLRBV ngày 07 tháng 10 năm 2026 của Giám đốc Trung tâm Chứng nhận quản lý rừng bền vững)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích và phạm vi thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trung tâm

1. Phát huy quyền làm chủ viên chức và người lao động (sau đây viết tắt là VC&NLĐ) thuộc Trung tâm Chứng nhận quản lý rừng bền vững (sau đây gọi tắt là Trung tâm); nâng cao trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm.

2. Góp phần xây dựng đội ngũ VC&NLĐ có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đơn vị và đất nước.

3. Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

4. Quy chế này áp dụng đối với viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm.

Điều 2. Yêu cầu của việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trung tâm

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của Chi bộ; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của Giám đốc và của các tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên của Trung tâm. Tôn trọng nguyên tắc Trung tâm làm việc theo chế độ thủ trưởng.

2. Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm.

Chương II

DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ TRUNG TÂM

Điều 3. Trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm

1. Thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của Trung tâm; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức và người lao động.

2. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ, họp đột xuất, sơ kết 6 tháng và tổng kết năm để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của Trung tâm. Cuối năm, Giám đốc phải tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của Trung tâm tại hội nghị viên chức và người lao động theo quy định của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

3. Tổ chức đánh giá định kỳ hằng năm đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định tại Điều 60 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; đánh giá định kỳ hằng năm đối với người lao động theo quy định của Luật lao động.

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của VC&NLĐ. Khi viên chức và người lao động đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Thông báo công khai để VC&NLĐ biết những việc được quy định tại Điều 46 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở (2022) (Được quy định chi tiết tại Điều 5 quy chế này).

6. Ban hành quy chế quản lý tài sản, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý thông tin, dữ liệu và bảo đảm an toàn, an ninh mạng bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, an toàn.

7. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong Trung tâm thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

8. Chỉ đạo việc công khai, cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin; lựa chọn hình thức, thời điểm công khai và tổ chức thực hiện việc công khai thông tin trừ thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin chưa được công khai theo quy định của pháp luật; chỉ đạo việc tiếp nhận, tổng hợp, nghiên cứu, tiếp thu, giải trình ý kiến của viên chức, người lao động và công khai nội dung giải trình, tiếp thu theo quy định tại các Điều 46, Điều 47, Điều 48 và Điều 55 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở (2022) (Được quy định chi tiết tại Điều 5, 6 và 12 quy chế này).

9. Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của VC&NLĐ và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của Trung tâm; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

10. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trung tâm và người có hành vi trả thù, trù dập VC&NLĐ khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Trách nhiệm của VC&NLĐ

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của Trung tâm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước Giám đốc về việc thi hành nhiệm vụ của mình. Trong khi thực hiện nhiệm vụ, công việc được giao, viên chức và người lao động được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp có thẩm quyền. Đối với viên chức được quyền từ chối thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật, được quyết định vấn đề mang tính chuyên môn gắn với công việc hoặc nhiệm vụ được giao.

3. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ Trung tâm trong sạch, vững mạnh.

4. Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án của Trung tâm khi được yêu cầu.

5. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của Trung tâm.

Điều 5. Những việc phải công khai để VC&NLĐ biết

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trung tâm;

2. Kế hoạch công tác hằng năm, hằng quý, hằng tháng của Trung tâm;

3. Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền quyết định và các nguồn tài chính khác; tình hình thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hằng năm của Trung tâm; kết quả thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước (nếu có);

4. Tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính về tài sản công; tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công được giao quản lý, sử dụng;

5. Nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ vốn đầu tư công; nguyên tắc, tiêu chí, căn cứ xác định danh mục dự án trong kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm; kế hoạch, chương trình đầu tư công của Trung tâm, vốn bố trí theo từng năm, tiến độ thực hiện và giải ngân vốn chương trình đầu tư công; kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công trung hạn và hằng năm gồm danh mục dự án và mức vốn đầu tư công cho từng dự án; tình hình huy động các nguồn lực và nguồn vốn khác tham gia thực hiện dự án đầu tư công; tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch, chương trình, dự án; tiến độ thực hiện và giải ngân của dự án; kết quả nghiệm thu, đánh giá chương trình, dự án; quyết toán vốn đầu tư công;

6. Việc tuyển dụng, tiếp nhận, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc; đi công tác nước ngoài; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với viên chức, người lao động; các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch của Trung tâm;

7. Kết luận của cấp có thẩm quyền về vụ việc tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong Trung tâm; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

8. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong nội bộ Trung tâm;

9. Nội quy, quy chế, quy định của Trung tâm; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong Trung tâm;

10. Kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của viên chức, người lao động về những nội dung viên chức, người lao động tham gia ý kiến;

11. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến hoạt động của Trung tâm;

12. Nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của Trung tâm.

Điều 6. Hình thức, trách nhiệm và thời gian công khai

1. Hình thức và trách nhiệm công khai

Giám đốc có trách nhiệm thông báo cho VC&NLĐ biết những vấn đề được quy định tại Điều 5 trên đây bằng một trong các hình thức sau:

a) Niêm yết thông tin tại Trung tâm;

b) Thông báo qua hệ thống thông tin nội bộ hoặc đăng tải trên website của Trung tâm;

c) Thông báo tại hội nghị viên chức, người lao động của Trung tâm;

d) Thông báo bằng văn bản đến toàn thể viên chức, người lao động tại Trung tâm;

đ) Thông qua người phụ trách các bộ phận Trung tâm để thông báo đến viên chức, người lao động;

e) Thông báo bằng văn bản đến tổ chức đảng, Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận Trung tâm để thông báo đến viên chức, người lao động tại Trung tâm;

g) Các hình thức khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của Trung tâm.

2. Thời hạn công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định, văn bản của cơ quan có thẩm quyền về nội dung cần công khai, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

Điều 7. Nội dung, hình thức viên chức và người lao động bàn và quyết định

1. Viên chức và người lao động bàn và quyết định các nội dung sau đây:

a) Bầu, cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân;

b) Việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của viên chức và người lao động ngoài các khoản đã được pháp luật quy định;

c) Nội dung nghị quyết Hội nghị viên chức và người lao động;

d) Các công việc tự quản khác trong nội bộ Trung tâm không trái với thuần phong, mỹ tục, đạo đức xã hội và quy định của pháp luật.

2. Hình thức bàn và quyết định

a) Viên chức và người lao động bàn và quyết định các nội dung quy định tại khoản 1 Điều này tại Hội nghị viên chức và người lao động trên cơ sở đề xuất của Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận Trung tâm, người đứng đầu Trung tâm hoặc khi có ít nhất một phần ba tổng số viên chức và người lao động của Trung tâm cùng đề nghị;

b) Trường hợp Hội nghị viên chức và người lao động không thể được tổ chức vì lý do bất khả kháng hoặc có trở ngại khác, hoặc Hội nghị đã được triệu tập lần thứ hai nhưng số người tham dự vẫn chưa đạt tỷ lệ theo quy định thì người đứng đầu Trung tâm sau khi thống nhất với Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận Trung tâm quyết định tổ chức gửi phiếu lấy ý kiến của toàn thể viên chức và người lao động;

c) Việc bàn, quyết định và công nhận kết quả thực hiện theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các quy định pháp luật có liên quan.

Điều 8. Tổ chức hội nghị viên chức, người lao động

1. Hội nghị viên chức, người lao động do Giám đốc Trung tâm chủ trì, phối hợp với Công đoàn bộ phận Trung tâm tổ chức.

Hội nghị viên chức, người lao động được tổ chức định kỳ mỗi năm một lần sau khi kết thúc năm công tác của Trung tâm nhưng không chậm hơn 03 tháng của năm công tác tiếp theo do Giám đốc Trung tâm quyết định sau khi lấy ý kiến của Công đoàn bộ phận Trung tâm.

Hội nghị viên chức, người lao động được tổ chức bất thường khi có đề xuất của các đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 7 của quy chế này.

2. Thành phần dự hội nghị viên chức, người lao động được quy định như sau:

a) Thành phần dự hội nghị là toàn thể viên chức, người lao động của Trung tâm;

b) Trường hợp viên chức, người lao động làm việc phân tán trên địa bàn rộng hoặc vì lý do nghiệp vụ không thể bỏ vị trí làm việc, thì Giám đốc Trung tâm thống nhất với Công đoàn bộ phận Trung tâm quyết định thành phần tham dự hội nghị là toàn thể viên chức, người lao động hoặc đại biểu viên chức, người lao động phù hợp với đặc điểm tình hình của Trung tâm;

c) Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất là hai phần ba tổng số viên chức, người lao động của Trung tâm hoặc ít nhất là hai phần ba tổng số đại biểu được triệu tập có mặt. Nghị quyết, quyết định của hội nghị được thông qua khi có trên 50% tổng số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội;

3. Nội dung của hội nghị viên chức, người lao động bao gồm:

a) Kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm;

b) Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ tại Trung tâm;

c) Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm trong việc thực hiện kế hoạch công tác hằng năm;

d) Tổng kết phong trào thi đua, xét khen thưởng và bàn, thống nhất nội dung thi đua năm tiếp theo; thống nhất nội dung giao ước thi đua (nếu có);

đ) Thảo luận và quyết định các nội dung quy định tại Điều 7 quy chế này;

e) Thực hiện các nội dung về công khai thông tin; lấy ý kiến của viên chức, người lao động về những nội dung quy định tại Điều 10 của quy chế này;

g) Thực hiện các công việc khác theo quyết định của hội nghị.

4. Trình tự tổ chức hội nghị được thực hiện như sau:

a) Giám đốc Trung tâm trình bày báo cáo về các nội dung quy định tại điểm a và điểm c khoản 3 Điều này;

b) Đại diện Công đoàn bộ phận Trung tâm báo cáo về các nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều này; kết quả giám sát, hỗ trợ viên chức, người lao động thực hiện dân chủ ở Trung tâm;

c) Viên chức, người lao động tham dự hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến, đề xuất, kiến nghị (nếu có);

d) Giám đốc Trung tâm, Chủ tịch Công đoàn bộ phận Trung tâm tiếp thu, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của viên chức, người lao động đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của viên chức, người lao động trong Trung tâm, các biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tiếp theo của Trung tâm;

đ) Đại diện Ban Thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong năm và chương trình công tác năm tiếp theo;

e) Hội nghị quyết định các nội dung quy định tại Điều 7 của quy chế này (nếu có);

g) Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể của Trung tâm có thành tích trong công tác; phát động phong trào thi đua (nếu có);

h) Ký kết giao ước thi đua giữa Giám đốc Trung tâm với tổ chức công đoàn (nếu có);

i) Thông qua nghị quyết hội nghị.

Điều 9. Trách nhiệm trong việc tổ chức để viên chức, người lao động bàn, quyết định và thực hiện quyết định của tập thể viên chức, người lao động

1. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm phối hợp cùng Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận Trung tâm thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị viên chức, người lao động hoặc tổ chức gửi phiếu lấy ý kiến để viên chức, người lao động bàn, quyết định các nội dung quy định tại Điều 7 của quy chế này.

2. Giám đốc Trung tâm phối hợp cùng Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận Trung tâm phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết của hội nghị viên chức, người lao động, quy chế thực hiện dân chủ của Trung tâm và các nội dung khác đã được viên chức, người lao động thống nhất, quyết định; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

3. Định kỳ 06 tháng một lần, Giám đốc Trung tâm phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận Trung tâm tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể viên chức, người lao động trong Trung tâm.

4. Đảng viên, viên chức, người lao động trong Trung tâm có trách nhiệm tích cực, gương mẫu tham gia bàn và quyết định các nội dung quy định tại Điều 7 của quy chế này và nghiêm túc thực hiện các quyết định đã được tập thể thống nhất; trường hợp nhận thấy quyết định của tập thể viên chức, người lao động không bảo đảm trình tự, thủ tục hoặc có nội dung trái với quy định của pháp luật, trái đạo đức xã hội thì có quyền kiến nghị, phản ánh đến Ban Chấp hành Công đoàn Cơ sở Viện Khoa học Lâm nghiệp Việt Nam, Ban giám đốc Viện Khoa học Lâm nghiệp Việt Nam hoặc cơ quan khác có thẩm quyền.

Điều 10. Những việc VC&NLĐ tham gia ý kiến, Giám đốc xem xét quyết định

1. Giải pháp thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

2. Kế hoạch công tác hằng năm của Trung tâm.

3. Tổ chức phong trào thi đua của Trung tâm.

4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của Trung tâm.

5. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu Nhân dân.

6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức; bầu cử, bổ nhiệm viên chức.

7. Thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức, người lao động.

8. Dự thảo quy chế thực hiện dân chủ của Trung tâm.

9. Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm.

10. Các dự thảo nội quy, quy chế khác của Trung tâm.

11. Các nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của Trung tâm.

Điều 11. Hình thức tham gia ý kiến

Tham gia ý kiến của VC&NLĐ đối với những vấn đề nêu tại Điều 10 này được thực hiện như sau:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp với Giám đốc Trung tâm hoặc thông qua người phụ trách các bộ phận của Trung tâm;

2. Thông qua hội nghị viên chức, người lao động và các cuộc họp, hội nghị khác của Trung tâm;

3. Thể hiện ý kiến qua phiếu lấy ý kiến trực tiếp hoặc dự thảo văn bản do cấp có thẩm quyền gửi;

4. Tham gia ý kiến qua hòm thư góp ý, đường dây nóng, hệ thống thông tin nội bộ hoặc cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của Trung tâm;

5. Thông qua Công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác tại Trung tâm;

6. Các hình thức khác không trái với quy định của pháp luật và được quy định trong quy chế thực hiện dân chủ của Trung tâm.

Điều 12. Trách nhiệm trong việc tổ chức để viên chức, người lao động tham gia ý kiến

1. Giám đốc Trung tâm có kế hoạch tổ chức lấy ý kiến viên chức, người lao động về các nội dung quy định tại Điều 10 quy chế này, trong đó xác định rõ nội dung lấy ý kiến, hình thức lấy ý kiến, cách thức, thời hạn triển khai và trách nhiệm tổ chức thực hiện; chịu trách nhiệm chỉ đạo việc tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, thông tin phản hồi của viên chức, người lao động; nghiên cứu, tiếp thu, giải trình ý kiến tham gia và thực hiện việc công khai nội dung giải trình, tiếp thu đến viên chức, người lao động.

2. Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận Trung tâm phối hợp với Giám đốc Trung tâm trong việc thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến; giám sát việc lập và tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến, quá trình lấy ý kiến, kết quả giải trình, tiếp thu và tổ chức thực hiện các nội dung viên chức, người lao động đã tham gia ý kiến; tham gia ý kiến trước khi Giám đốc Trung tâm quyết định ban hành quy chế thực hiện dân chủ.

3. Đảng viên, viên chức, người lao động tại Trung tâm có trách nhiệm tích cực, gương mẫu đóng góp, tham gia ý kiến làm cơ sở cho cấp có thẩm quyền quyết định; theo dõi, đánh giá, giám sát việc tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến đối với các nội

dung đã được đưa ra lấy ý kiến viên chức, người lao động và quá trình tổ chức thực hiện quyết định về các nội dung này.

Điều 13. Những việc VC&NLĐ giám sát, kiểm tra

1. Viên chức, người lao động kiểm tra việc thực hiện các nội dung mà tập thể viên chức, người lao động đã bàn và quyết định quy định tại Điều 7 của quy chế này.

2. Viên chức, người lao động giám sát việc tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ sở và việc thực hiện chính sách, pháp luật của người đứng đầu, ban lãnh đạo Trung tâm.

Điều 14. Hình thức giám sát, kiểm tra

1. Viên chức, người lao động trực tiếp thực hiện việc kiểm tra, giám sát thông qua:

a) Hoạt động học tập, công tác, sinh hoạt của viên chức, người lao động ở Trung tâm;

b) Quan sát, tìm hiểu, giao tiếp với lãnh đạo, viên chức, người lao động khác trong Trung tâm;

c) Tiếp cận các thông tin được công khai; các thông tin, báo cáo của Trung tâm hoặc người được giao quản lý, thực hiện các nội dung viên chức, người lao động đã bàn và quyết định;

d) Tham dự hội nghị viên chức, người lao động.

2. Viên chức, người lao động thực hiện việc kiểm tra, giám sát thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân ở Trung tâm.

Điều 15. Xử lý kết quả kiểm tra, giám sát của viên chức, người lao động

1. Thông qua việc kiểm tra, giám sát trực tiếp, viên chức, người lao động tham gia nhận xét, góp ý kiến về phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kết quả thực hiện nhiệm vụ của Giám đốc, Phó giám đốc, Trưởng phòng, Phó trưởng phòng, Trưởng văn phòng chứng chỉ rừng tại miền Nam, Phó trưởng văn phòng chứng chỉ rừng tại miền Nam; tích cực tham gia ý kiến góp phần xây dựng nội bộ Trung tâm trong sạch, vững mạnh.

2. Khi phát hiện hành vi, nội dung có dấu hiệu vi phạm, viên chức, người lao động có quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật hoặc kiến nghị, phản ánh đến Giám đốc Trung tâm, đến Công đoàn bộ phận Trung tâm hoặc các tổ chức đoàn thể khác mà mình là thành viên được thành lập và hoạt động ở Trung tâm hoặc phản ánh, đề nghị Ban Thanh tra nhân dân xem xét, thực hiện kiểm tra, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ.

3. Ban Thanh tra nhân dân ở Trung tâm thay mặt viên chức, người lao động thực hiện kiểm tra, giám sát theo quy định tại Điều 17, Điều 18, Điều 19, Điều 20 của quy chế này.

Điều 16. Trách nhiệm trong việc bảo đảm để viên chức, người lao động thực hiện kiểm tra, giám sát

1. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm sau đây:

a) Phối hợp cùng Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận Trung tâm xây dựng và ban hành quy chế thực hiện dân chủ của Trung tâm;

b) Tạo lập cơ chế tiếp nhận góp ý, kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động tại Trung tâm; thực hiện việc đối thoại, giải trình với viên chức, người lao động

theo quy định của pháp luật; sử dụng nội dung nhận xét, góp ý của viên chức, người lao động trong quá trình thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động tại Trung tâm;

c) Xem xét, giải quyết, giải trình và trả lời kịp thời khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động, kiến nghị của Công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác tại Trung tâm; kịp thời báo cáo, chuyển thông tin đến cơ quan có thẩm quyền đối với những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình;

d) Tạo điều kiện và bảo đảm để Ban Thanh tra nhân dân ở Trung tâm thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo quy định của pháp luật;

đ) Xử lý người có hành vi cản trở viên chức, người lao động thực hiện quyền kiểm tra, giám sát hoặc người có hành vi trả thù, trù dập người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật;

e) Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, tiêu cực; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong Trung tâm thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Viên chức, người lao động chịu trách nhiệm về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình; chủ động, tích cực phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm trong việc xác minh, kiểm tra, giám sát đối với các nội dung mà mình đã kiến nghị, đề nghị.

Điều 17. Tổ chức kiểm tra, giám sát ở Trung tâm

1. Hội nghị viên chức, người lao động bầu Tổ kiểm tra, giám sát theo đề nghị của Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận Trung tâm.

2. Thành viên Tổ kiểm tra, giám sát là người đang công tác tại Trung tâm, có phẩm chất đạo đức tốt, có uy tín trong Trung tâm, có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ; có hiểu biết về chính sách, pháp luật và tự nguyện tham gia Ban kiểm tra giám sátnhân dân; không đồng thời là người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, kế toán trưởng của Trung tâm.

3. Nhiệm kỳ của Tổ kiểm tra, giám sát là 02 năm. Trong nhiệm kỳ, nếu khuyết thành viên hoặc thành viên Tổ kiểm tra, giám sát không hoàn thành nhiệm vụ, không còn được tín nhiệm hoặc xin thôi làm nhiệm vụ thì Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận Trung tâm đề nghị hội nghị viên chức, người lao động quyết định cho thôi làm nhiệm vụ và bầu người khác thay thế.

4. Tổ kiểm tra, giám sát gồm 3 thành viên, có Tổ trưởng, tổ phó và thành viên. Tổ trưởng chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Tổ kiểm tra, giám sát; Phó Tổ trưởng có trách nhiệm giúp Tổ trưởng thực hiện nhiệm vụ; các thành viên khác thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng.

Điều 18. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ kiểm tra, giám sát

1. Kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện các quyết định của tập thể viên chức, người lao động; giám sát việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, việc thực hiện pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở tại Trung tâm.

2. Kiến nghị cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật và giám sát việc thực hiện kiến nghị đó.

3. Đề nghị Giám đốc Trung tâm cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan để phục vụ việc xác minh, kiểm tra, giám sát.

4. Xem xét, xác minh vụ việc cụ thể theo đề nghị của viên chức, người lao động ở Trung tâm.

5. Kiến nghị Giám đốc Trung tâm khắc phục hạn chế, thiếu sót được phát hiện qua việc kiểm tra, giám sát; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của viên chức, người lao động; biểu dương những đơn vị, cá nhân có thành tích. Trường hợp phát hiện người có hành vi vi phạm pháp luật thì kiến nghị cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xem xét, xử lý.

6. Tham dự các cuộc họp của Trung tâm có nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát.

7. Tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động có liên quan đến phạm vi kiểm tra, giám sát.

Điều 19. Hoạt động của Tổ kiểm tra, giám sát

1. Tổ kiểm tra, giám sát của Trung tâm do Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận Trung tâm trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động.

2. Căn cứ vào nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động của Trung tâm và sự chỉ đạo, hướng dẫn của Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận Trung tâm, Tổ kiểm tra, giám sát xây dựng chương trình công tác theo từng quý, 06 tháng và hằng năm.

3. Tổ kiểm tra, giám sát có trách nhiệm báo cáo về hoạt động của mình với Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận Trung tâm và tại hội nghị viên chức, người lao động của Trung tâm.

Điều 20. Trách nhiệm trong việc bảo đảm hoạt động của Tổ kiểm tra, giám ở Trung tâm

1. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm sau đây:

a) Thông báo cho Tổ kiểm tra, giám sát về những chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước chủ yếu liên quan đến tổ chức, hoạt động của Trung tâm; kết quả công tác hằng năm và mục tiêu, phương hướng công tác năm tiếp theo của Trung tâm;

b) Trực tiếp đối thoại, cung cấp thông tin hoặc yêu cầu Trung tâm, cá nhân có liên quan cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, tài liệu cần thiết theo đề nghị của Tổ kiểm tra, giám sát;

c) Xem xét, giải quyết kịp thời các kiến nghị của Tổ kiểm tra, giám sát, thông báo kết quả giải quyết trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được kiến nghị;

d) Thông báo tới Tổ kiểm tra, giám sát kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, việc thực hiện pháp luật về thực hiện dân chủ ở Trung tâm;

đ) Xử lý người có hành vi cản trở hoạt động của Tổ kiểm tra, giám sát, người có hành vi trả thù, trù dập thành viên Ban kiểm tra giám sátnhân dân theo quy định của pháp luật.

2. Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận Trung tâm có trách nhiệm sau đây:

a) Giới thiệu nhân sự để hội nghị viên chức, người lao động bầu làm thành viên Tổ kiểm tra, giám sát; công nhận kết quả bầu thành viên Tổ kiểm tra, giám sát; đề nghị cho thôi làm thành viên Tổ kiểm tra, giám sát; tổ chức cuộc họp của Tổ kiểm tra, giám sát để bầu Tổ trưởng, Phó tổ trưởng và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên;

b) Hướng dẫn xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung công tác; xem xét báo cáo hoạt động của Tổ kiểm tra, giám sát; tham gia hoạt động của Tổ kiểm tra, giám sát khi xét thấy cần thiết;

c) Xem xét, giải quyết kiến nghị của Tổ kiểm tra, giám sát; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết kiến nghị của Tổ kiểm tra, giám sát gửi đến Giám đốc Trung tâm hoặc cấp có thẩm quyền;

d) Vận động viên chức, người lao động ở Trung tâm phối hợp và tích cực hỗ trợ hoạt động của Tổ kiểm tra, giám sát;

đ) Hỗ trợ kinh phí hoạt động cho Tổ kiểm tra, giám sát;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 21. Trách nhiệm của Công đoàn bộ phận Trung tâm và các tổ chức chính trị - xã hội khác

1. Trách nhiệm của Công đoàn bộ phận Trung tâm

a) Tổ chức vận động viên chức, người lao động thực hiện dân chủ ở cơ sở; tổ chức các phong trào thi đua về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

b) Tham gia, hỗ trợ, hướng dẫn viên chức, người lao động thực hiện dân chủ ở cơ quan, đơn vị, tổ chức có sử dụng lao động.

c) Tiếp nhận, tổng hợp khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của viên chức, người lao động về thực hiện dân chủ ở cơ sở để chuyển đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền; theo dõi, giám sát quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của viên chức, người lao động.

d) Thực hiện giám sát, phản biện xã hội đối với việc thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp, việc thực hiện dân chủ ở cơ sở của đoàn viên công đoàn.

đ. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

2. Trách nhiệm của các tổ chức chính trị - xã hội khác

a) Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức của hội viên, đoàn viên và Nhân dân về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

b) Tham gia, phối hợp với cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, thanh tra, giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ sở.

c) Thực hiện giám sát, phản biện xã hội đối với việc thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp, việc thực hiện dân chủ ở cơ sở của hội viên, đoàn viên.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Điều 22. Trách nhiệm của Giám đốc

1. Chỉ đạo và kiểm tra VC&NLĐ trong việc giải quyết công việc; kịp thời có những biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những VC&NLĐ không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc.

2. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan theo quy định của pháp luật.

3. Có trách nhiệm phục tùng sự chỉ đạo, hướng dẫn và chấp hành các quyết định của cơ quan cấp trên.

Điều 23. Trách nhiệm của VC&NLĐ

1. Chỉ được tiếp nhận tài liệu và giải quyết công việc tại trụ sở làm việc của Trung tâm, địa điểm công tác được giao hoặc thông qua hệ thống thông tin, môi trường điện tử theo quy định của Trung tâm và pháp luật; bảo đảm bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác, dữ liệu cá nhân và thông tin thuộc diện bảo mật; tuân thủ quy định của Trung tâm về thông tin và an ninh mạng.

2. Có trách nhiệm giải quyết công việc theo thẩm quyền. Báo cáo cấp trên trực tiếp những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc.

3. Phải nghiên cứu xử lý giải quyết công việc kịp thời theo đúng quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của Trung tâm.

4. Những công việc đã có thời hạn giải quyết theo quy định thì VC&NLĐ phải chấp hành đúng thời hạn đó. Trường hợp phức tạp đòi hỏi phải có thời gian để nghiên cứu giải quyết thì VC&NLĐ có trách nhiệm báo cáo người phụ trách trực tiếp.

Điều 24. Quan hệ giữa Giám đốc với cơ quan cấp trên

1. Chấp hành quyết định của cấp trên. Khi có căn cứ cho rằng quyết định đó là trái pháp luật thì phải kịp thời báo cáo bằng văn bản với người ra quyết định; trường hợp người ra quyết định vẫn quyết định việc thi hành thì người thi hành phải chấp hành nhưng không chịu trách nhiệm về hậu quả của việc thi hành, đồng thời báo cáo cấp trên trực tiếp của người ra quyết định. Người ra quyết định phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định của mình.

2. Phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình; kiến nghị cấp trên những vấn đề không phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung trong các chế độ, chính sách, các quy định của pháp luật và trong chỉ đạo, điều hành của cấp trên.

3. Tham gia đóng góp ý kiến, phê bình đối với hoạt động của cơ quan cấp trên; có trách nhiệm nghiên cứu, tham gia ý kiến vào các dự thảo về chế độ, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan cấp trên yêu cầu.

4. Báo cáo Viện Khoa học Lâm nghiệp Việt Nam tình hình công tác của Trung tâm theo quy định; đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết thì phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan cấp trên. Nội dung báo cáo lên cơ quan cấp trên phải khách quan, trung thực.

Điều 25. Quan hệ giữa Giám đốc Trung tâm với đơn vị thuộc Trung tâm

1. Thông báo cho đơn vị thuộc Trung tâm những chủ trương, chính sách của Đảng và các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động và phạm vi trách nhiệm của đơn vị thuộc Trung tâm; chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của đơn vị thuộc Trung tâm và chịu trách nhiệm về những hành vi vi phạm pháp luật của đơn vị thuộc Trung tâm nếu những hành vi vi phạm này có nguyên nhân từ sự chỉ đạo, hướng dẫn của mình.

2. Nghiên cứu, kịp thời giải quyết các kiến nghị của đơn vị thuộc Trung tâm. Khi đơn vị cấp dưới đăng ký làm việc thì phải trả lời cụ thể việc tiếp và làm việc.

3. Khi cần thiết, phải trực tiếp làm việc với đơn vị thuộc Trung tâm để trao đổi, nghiên cứu, giải quyết những vấn đề cụ thể phát sinh, phải xử lý nghiêm khắc những VC&NLĐ báo cáo, phản ánh sai sự thật, không trung thực.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 26. Các đơn vị thuộc Trung tâm và toàn thể VC&NLĐ thực hiện nghiêm Quy chế này; người vi phạm Quy chế sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 27. Phòng Tổng hợp là đầu mối tham mưu, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp tình hình thực hiện Quy chế; lãnh đạo các đơn vị thuộc Trung tâm có trách nhiệm phổ biến, giám sát thực hiện Quy chế trong phạm vi đơn vị; Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận Trung tâm và Tổ kiểm tra, giám sát có trách nhiệm phối hợp thực hiện./.